

Beleidsplan Hervormde Gemeente te Hasselt

Ten geleide:

Dit document betreft het door de kerkenraad vastgestelde Beleidsplan 2025-2028.
Ten opzichte van het vorige beleidsplan zijn diverse gegevens geactualiseerd.

Verder zijn opgenomen dan wel verwerkt of toegevoegd:

- opmerkingen uit de besprekingen in de Kerkenraad
- opmerkingen vanuit het college van Diakenen
- opmerkingen vanuit het college van Kerkrentmeesters
- AVG en privacybeleid
- verhuurbeleid, pachtbeleid en vervreemdingsbeleid

Het concept Beleidsplan 2025-2028 heeft vanaf XX XXXXX 2025 voor alle leden van de Hervormde Gemeente Hasselt ter inzage gelegen in de Regenboog en kon tevens worden gedownload van de website.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
1. Inleiding.....	6
1.1 Plaatselijke situatie.....	6
1.2 Opbouw van het document	6
2. Visie en Missie.....	7
2.1 Inleiding.....	7
2.2 Identiteit.....	7
2.3 Missie	8
3. Erediensten en Sacramenten	9
3.1 Doel.....	9
3.2 Middelen.....	9
3.2.1 Prediking	9
3.2.2 Liturgie.....	10
3.2.3 Praktische uitwerking.....	10
3.2.4 Sacramenten	11
3.2.5 Bijzondere diensten.....	13
3.2.6 Overige diensten	15
3.3 Aandachts- en beleidspunten	15
4. Pastoraat	16
4.1 Doel.....	16
4.2 Middelen.....	16
4.2.1 Huisbezoek	16
4.2.2 Ziekenpastoraat.....	17
4.2.3 Rouwpastoraat	17
4.2.4 Huwelijkspastoraat.....	17
4.2.5 Jeugdpastoraat	17
4.2.6 Ouderenpastoraat	17
4.2.7 Pastoraat in verzorgings- en verpleegtehuizen	18
4.2.8 Bezoek nieuwe gemeenteleden.....	18
4.2.9 Crisispastoraat	18
4.2.10 Consistorieoverleg	18
4.3 Aandachts- en beleidspunten	18
5. Kerkenraad	19
5.1 Doel.....	19
5.2 Middelen.....	19
5.2.1 Preekvoorziening	19
5.2.2 Jeugdraad.....	20

5.3	Aandachts- en beleidspunten	20
6.	Diaconaat.....	21
6.1	Inleiding.....	21
6.1.1	Doel.....	21
6.1.2	Middelen	21
6.2	Diaconale landerijen.....	22
6.3	Aandachts- en beleidspunten	22
7.	Apostolaat.....	23
7.1	Doel.....	23
7.2	Middelen.....	23
7.2.1	Jeugdwerk.....	23
7.2.2	Ouderenwerk	23
7.2.3	Zendingscommissie.....	23
7.2.4	Evangelisatiecommissie	23
7.2.5	Vakantie Bijbel Week (VBW).....	24
7.3	Aandachts- en beleidspunten	24
8.	Vorming en Toerusting	25
8.1	Doel.....	25
8.2	Middelen.....	25
8.2.1	Jeugdwerk.....	25
8.2.2	Verenigingen.....	25
8.2.3	Catechese.....	25
8.2.4	Bijbelkringen	26
8.2.5	Initiatieven vanuit de eigen gemeente	26
9.	Beheer	27
9.1	Doel.....	27
9.2	Middelen.....	27
9.2.1	Inkomsten	27
9.2.2	Gebouwen.....	27
9.2.3	Pachtbeleid	28
9.2.4	Administratie	28
9.2.5	Financiële verantwoording	28
9.2.6	Communicatiekanalen.....	29
9.2.7	Personeel	29
9.2.8	Vrijwilligers.....	29
9.2.9	Commissie Advies en Bijstand	29
9.3	Aandachts- en beleidspunten	30

10. Evaluatie.....	31
10.1 Doel.....	31
10.2 Beleidspunt	31
11. Nawoord	32
Bijlagen	33
1. Convenant van Alblasserdam.....	33
2. Definitief besluit gemeentezang tijdens de Eredienst.....	35
3. Privacybeleid Hervormde Gemeente Hasselt	36
4. Huwelijksbrief.....	37
5. Verhuurbeleid.....	39
6. Pachtbeleid.....	40
7. Vervreemding.....	43
8. Gedragscode voor Vrijwilligers	44

1. Inleiding

Broeders en zusters in de Heere,

Het is goed dat er voor de voortgang van alle activiteiten een document voorhanden is waarmee duidelijkheid verschaft wordt over het gevoerde beleid. Standpunten over concrete onderwerpen en nieuwe ontwikkelingen, alsook zaken welke extra zorg behoeven, komen hierin aan de orde.

Ook bevat het een beschrijving van onze gemeente en haar ligging binnen de overkoepelende Protestantse Kerk in Nederland. Dit beleidsplan beoogt een nuttig hulpmiddel te zijn bij wisselingen in de diverse colleges en commissies. Het staat ten dienste van de gemeente.

1.1 Plaatselijke situatie

De Hervormde Gemeente te Hasselt behoort tot de Protestantse classis Overijssel-Flevoland. Hasselt behoort samen met Zwartsluis, Genemuiden en buurtschappen tot de burgerlijke gemeente van Zwartewaterland.

Binnen woonkern Hasselt zijn de volgende kerkgenootschappen vertegenwoordigd:

1. De Rooms Katholieke Parochie.
2. De Christelijk Gereformeerde Kerk
3. De Nederlands Gereformeerde Kerk

en van de Protestantse Kerk in Nederland zijn er:

4. De Geref. Kerk "Ichthus".
5. De Herv. Gemeente "De Baak".
6. De Herv. Gemeente te Hasselt (aan de "Markt").

1.2 Opbouw van het document

Dit beleidsplan is opgezet volgens een vaste indeling. Ieder hoofdstuk bestaat uit een aantal vaste onderdelen:

1. Doel: Korte omschrijving van het doel van het onderwerp. Waarom doen wij dit?
2. Middelen: Welke middelen, materieel of anders, worden ingezet om het beschreven doel te bereiken?
3. Aandachts- en beleidspunten: Welke specifieke problemen wordenesignaleerd die het bereiken van het doel in de weg staan?

2. Visie en Missie

2.1 Inleiding

De Bijbel, Gods onfeilbaar Woord, is de leidraad voor alle leven en werken binnen onze gemeente. Vanuit Zijn Woord wordt de gemeente onderwezen in de zondagse eredienst, wat een centrale plaats heeft binnen het gemeente zijn. De verkondiging van het Woord gebruikt de Heilige Geest om mensen te bekeren tot het geloof in de drie-enige God. In Zijn onmetelijke genade en liefde voor Israël en de wereld, heeft God de Vader Zijn Zoon gezonden om een genadeverbond op te richten door Zijn verzoenend lijden en sterven. Vervolgens zond Hij Zijn Heilige Geest om mensen door geloof en bekering tot Christus te brengen en te verzamelen tot een kerk die geroepen is tot lof aan God, gezonden om te getuigen en de komst van Christus te verwachten.

Door dit werk van de Drie-ene God, is de kerk in Hasselt ontstaan. Door Zijn Woord en de sacramenten heeft Hij een gemeente verzameld en de eeuwen door onderhouden en uitgebreid. Hij roept ook ons om dit werk in Zijn naam voort te zetten.

Het is de roeping van alle leden om te leven tot eer van God, om in woord en wandel de deugden te verkondigen van Hem, die ons geroepen heeft uit de duisternis tot Zijn wonderbaar licht. Ieder is geroepen dit te doen op alle terreinen van het leven. Ook worden wij, vanuit de wet des Heeren opgeroepen onze naaste lief te hebben als onszelf. Hier wordt o.a. op diaconale wijze invulling aan gegeven.

2.2 Identiteit

De Hervormde Gemeente Hasselt wil graag herkend worden als een gemeente van Christus die bestaat bij de gratie van Gods genadeverbond. Geroepen om Gods Woord te horen en te verkondigen en van daaruit te leven tot Gods eer. Een gemeente die zoekt naar een diepere verworteling met de Bijbel en ernaar verlangt het gereformeerd belijden te volgen

Ons geloof is gebaseerd op de Bijbel, het Woord van God, en wordt samengevat in de belijdenisgeschriften¹. We belijden ons geloof in één God: de Vader als Schepper, Jezus Christus als Zoon van God die mens werd voor onze redding, stierf, opstond en zal terugkeren, en de Heilige Geest als Trooster, die ons levend maakt en ons doet zien op het verzoeningswerk van Jezus Christus. Wij erkennen de ene heilige, algemene en apostolische kerk, de doop tot vergeving van zonden, de opstanding van de doden en het eeuwige leven.

Onze gemeente is een plaatselijke gestalte van Christus' heilige, algemene, christelijke kerk wereldwijd. Tot ons verdriet is Zijn kerk, ook in Hasselt, gescheurd. Dat roept ons op om te streven naar de algemeenheid en eenheid met de andere kerken in Hasselt. Die eenheid staat volgens de geloofsbelijdenis van Nicea niet op zichzelf. Dat doen we door elkaar te zoeken in waarheid en heiligheid, die Christus' kerk moeten kenmerken.

¹ de Apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea, de geloofsbelijdenis van Athanasius, de Heidelberger catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels

De Hervormde Gemeente te Hasselt wordt gerekend tot de modaliteit van de Gereformeerde Bond in de PKN en kenmerkt zich door een overwegend klassiek calvinistisch profiel in combinatie met omvangrijk en bloeiend jeugd- en verenigingsleven.

De manier waarop we als gemeente onze plaats binnen de PKN innemen is verwoord in de bijlage².

2.3 Missie

Onze missie is gebaseerd op het geloof dat Jezus Christus het Hoofd is van de gemeente. Zijn gemeente is Zijn lichaam. Door Zijn Woord en Geest schakelt hij mensen in om wereldwijd dat zijn Heil uit te delen, zoals verwoord in Johannes Joh.3:14-15

‘En zoals Mozes de slang in de woestijn verhoogd heeft, zo moet de Zoon des mensen (Jezus Christus) verhoogd worden, opdat ieder die in Hem gelooft, niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft.’

Centraal staat de Woordverkondiging in erediensten die doorgaans plaatsvinden op zondag en op christelijke feestdagen. De gemeente wordt twee keer per zondag opgeroepen om onder Zijn Woord te komen waarmee het geloof wordt gevoed. Daarnaast worden de sacramenten rondom de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal regelmatig bediend.

Om praktisch invulling te geven aan ons geloof, streven we ernaar om vanuit Romeinen 12 te denken en te handelen. In dit Bijbelstuk roept Paulus ons op om ons leven aan God te wijden en juist niet wereld gelijkvormig te zijn.

Daarin onderscheiden we drie facetten die samen een eenheid vormen:

1. **Dien God** met blijdschap door middel van gehoorzaamheid en lofprijzing.
(vrij naar Rom. 12:11, Fil. 4:4, Kol 3:23-24 of 1 Thes. 5:16-18)
2. **Dien Zijn gemeente** door elkaar tot “hand en voet” te zijn. Bijvoorbeeld door onderling pastoraat, diaconale ondersteuning of gemeenteopbouw
(vrij naar 1 Kor. 12:12, Gal. 6:2, Fil 2:4, Hebr. 10:24-25 of Rom. 15:1)
3. **Dien de maatschappij** door verkondiging en ondersteuning in woord en daad. Maak Zijn liefde zichtbaar, tastbaar en hoorbaar aan allen.
(vrij naar Matt. 5:16, Mark. 16:15, Luk. 24:47-48, Joh. 13-34-35, of 1 Petr. 2:12)

² Bijlage 1: Bepaling rondom de positie van de Hervormde Gemeente Hasselt binnen de PKN gebaseerd op het convenant van Alblasserdam

3. Erediensten en Sacramenten

3.1 Doel

In gehoorzaamheid aan de Schriften komt de gemeente op de eerste dag van de week samen, zoals de apostel Paulus als opdracht heeft gegeven aan de gemeente van Jeruzalem (Hebreeën 10:25). De gemeente komt bijeen om de Heere God te dienen, te loven en te prijzen. Hem te aanbidden, onze schuld te belijden, te danken voor alle zegeningen en om de voorbede te doen voor de noden van de gemeente en de wereld.

Door de verkondiging van het Woord en de bediening van de sacramenten wil God zich aan Zijn gemeente bekend maken, met als doel ons tot geloof te brengen of tot versterking hiervan.

3.2 Middelen

3.2.1 Prediking

De prediking is door de HEERE Zelf geschonken om Zijn heil openbaar bekend te maken. Het is ‘de bediening van de verzoening’ waarin en waardoor de HEERE zondaren roept en tot geloof brengt. Het hart van de Eredienst wordt gevormd door Gods Woord en de verkondiging hiervan.

Over de prediking:

- Deze vindt plaats vanuit de belijdenis dat de Heilige Schrift het onfeilbare Woord van God is en is geïnspireerd door de Heilige Geest;
- Deze dient in overeenstemming te zijn met het belijden van de kerk, zoals dat verwoord in de belijdenisgeschriften van onze kerk.

De prediking is de bediening van de verzoening om hiermee mensen tot het geloof te bewegen (2 Kor. 5:11). Zo is dan het geloof uit het gehoor en het gehoor door het Woord van God (Rom. 10:17). Doel van de prediking is het brengen van mensen tot geloof in Christus, waardoor zij niet verloren gaan, maar verlost en zalig moeten worden. (Hand 4:12; Joh 3:16)

De predikant is een schatgraver uit Gods Woord, die de Bijbelse boodschap in een hedendaagse taal aan de veelzijdige toehoorders uitdeelt. De Bijbelgetrouwe verkondiging van Gods Woord is het hart van de gemeente. Daar klinkt het verlossende werk van Christus. De gereformeerde prediking kenmerkt zich door de thema's ellende, verlossing en dankbaarheid en stelt Gods verbond en verkiezende liefde boven ons handelen en Jezus Christus als middelaar tussen God en mensen. Het streven is om enig onderscheid te maken tussen ochtenddienst en avonddienst, waarbij de avonddienst meer het karakter heeft van een leerdienst (Matt. 13:44 & 6:19, 20)

Als de eigen predikant voorgaat is de tweede dienst doorgaans een zgn. leerdienst

In de erediensten gaan alleen mannelijke, daartoe bevoegde, voorgangers voor die het bovenstaande onderschrijven.

3.2.2 Liturgie

Tijdens de samenkomst van de gemeente in de eredienst bevinden we ons in de werkplaats van de Heilige Geest, waar God Zelf wil wonen en tot ons wil spreken door middel van Zijn Woord. Daarbij past een eerbiedige houding.

De orde van dienst bestaat uit de volgende vaste onderdelen, afgewisseld met gemeentezang:

1. Stil gebed
2. Votum en zegengroet
3. Lezing van de wet / Geloofsbelijdenis
4. Dienst der gebeden
5. Schriftlezing
6. Prediking
7. Dienst der offeranden
8. Dankgebed en voorbeden
9. Zegen

Voorafgaand aan en na afloop van de dienst is er het consistoriegebed, dat plaatsvindt in de consistorie met de predikant en de dienstdoende ambtsdragers.

3.2.3 Praktische uitwerking

In de morgendiensten worden de Tien Geboden ons voorgelezen om ons de spiegel voor te houden hoe wij staan tegenover God. In de avonddiensten wordt het christelijk geloof beleden, meestal met de Apostolische Geloofsbelijdenis, soms uit een van de andere belijdenisgeschriften³. De vertaling van de Bijbel die gebruikt wordt is de Herziene Statenvertaling. Bij de diensten worden de hertaalde formulieren uit de gereformeerde traditie gebruikt.

Het is onze opdracht om in de voorbede aandacht te schenken aan alle mensen (1 Tim. 2:1). In het bijzonder wordt er op verzoek voorbede gedaan voor zieken en rouwdragenden, bijzondere omstandigheden en gebeurtenissen. Een verzoek voor voorbede kan aangedragen worden bij de scriba.

Tijdens de diensten wordt ritmisch gezongen. Gebruikt worden de psalmen in de Statenberijming van 1773, de zgn. enige gezangen en de bundel Weerklank. De verhouding tussen deze liederen is opgenomen in de bijlage⁴.

Voor de dienst wordt een voorzang gezongen; voor de morgendienst is dit als regel de zgn. “Psalm van de week” van de CBS Prins Willem-Alexander. Bij de bijzondere diensten, zoals die er zijn voor de afsluiting VBW en de aangepaste dienst voor anders begaafden, worden naast psalmen ook liederen gezongen die passen bij de doelgroep.

Tijdens de dienst worden er twee collecten ingezameld en bij de uitgang vindt er een derde collecte plaats. Deze zijn een wezenlijk onderdeel van de eredienst. Onze genadegaven zijn een antwoord vanuit dankbaarheid voor de genadeboodschap en gehoorzaamheid tot de dienst van God. Dit is onder andere zichtbaar in de dienst van de collecte waarin we de dank offeren aan God en met de anderen delen in onze zegeningen.

³ de Apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea, de geloofsbelijdenis van Athanasius, de Heidelberger catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels

⁴ Bijlage 2: Definitief besluit gemeentezang tijdens Eredienst

De erediensten worden live uitgezonden via de kerkradio en het internet. Behalve het live meeleven via een live-stream kan de dienst ook op een later moment worden terug gekeken en/of geluisterd. De opnames voor de uitzending via het internet worden conform de geldende privacyrichtlijnen⁵ uitgevoerd.

Tijdens de ochtenddienst is er kinderopvang in de Regenboog waarbij er Bijbelvertellingen plaatsvinden voor de aanwezige kinderen.

In principe wordt er iedere week een kerkboekje gemaakt voor de kinderen. Bij voorkeur wordt de dienstdoende predikant betrokken in de voorbereiding van de vragen of verwerking. Het kerkboekje wordt verspreid via de app Kerkplein en er worden een aantal exemplaren geprint om mee te nemen of uit te delen bij de ingang van de kerk.

Daarnaast vinden er diensten plaats die worden afgesloten met een preekbespreking. Wanneer er een preekbespreking is wordt dit van te voren aangekondigd. Hierbij wordt rekening gehouden met de Zondagschool.

In de eredienst ontmoeten we de Koning van de kerk. Deze ontmoeting vraagt een eerbiedige houding in gedrag, kleding en stijl van alle aanwezigen. Dienstdoende kerkenraadsleden zijn hierbij vanuit hun ambt herkenbaar aan hun uniforme zwarte kleding. De kleur zwart is gekozen vanwege de eenheid met het ambtsgewaad van de predikant, maar ook om te benadrukken dat een kerkenraadslid niet als persoon, maar in het ambt zijn taak uitvoert.

De gemeente staat bij het uitspreken van de zegen en/of wanneer de voorganger of liturgie dit aangeven. De slotpsalm wordt staand gezongen, waarna het uitspreken van de zegen plaats vindt. Bij de gebeden in de eredienst gaan de dienstdoende kerkenraadsleden staan.

3.2.4 Sacramenten

3.2.4.1 De Heilige Doop

Op grond van het genadeverbond van God, opgericht met Abraham en zijn nageslacht (Gen. 17:7) wordt, waarin na Pinksteren ook de heidenen zijn ingelijfd, de Heilige Doop bediend aan ongedoopte (in de regel jonge) kinderen van de gemeente. Zij die als kind niet gedoopt zijn, ontvangen dit sacrament op volwassen leeftijd, na voorafgaande belijdenis van het geloof. De Heilige Doop is een teken en zegel van de afwassing van onze zonden door het bloed van Jezus Christus (1 Joh. 1:7).

Belangrijk is dat de doop plaatsvindt in het midden van de gemeente. Daarom wordt de Heilige Doop zo mogelijk iedere 2 maanden bediend in een eredienst, bij voorkeur 's ochtends.

Voordat de Heilige Doop bediend kan worden dienen de ouders doopaangifte te doen. Na de aangifte vindt een pastoraal gesprek plaats met de doopouders om met hen te spreken over het persoonlijk leven met de HEERE in verband met de aanstaande doopbediening en de daaraan gekoppelde beantwoording van de doopvragen (Hand 2: 39). Doopouders dienen lid te zijn van onze gemeente. Indien één van de ouders geen lid is van de gemeente, maar wel instemt met de doop van zijn of haar kind, dan wordt de vraag gesteld om in te stemmen met de doop. Als de kerkenraad bijzondere zorg heeft omtrent nalatigheid in kerkgang en/of levenswandel van de doopouders zal hierover nadrukkelijk met hen gesproken worden, alvorens de Heilige Doop bediend kan worden.

⁵ Bijlage 3: Privacystatement Hervormde Gemeente Hasselt

De ouders, de dopeling en eventuele andere kinderen uit het gezin zijn voorafgaand aan de dienst aanwezig in de consistorie om samen met de dienstdoende kerkenraadsleden een zegen te vragen over de dienst. De doopvragen worden gesteld in aanwezigheid van de te dopen kinderen. De doopbediening vindt plaats voorafgaand aan de preek. De ouders ontvangen na de dienst een doopkaart in de consistorie.

3.2.4.2 Het Heilig Avondmaal

Op grond van de instelling door Christus (Luk. 22:19) is het Heilig Avondmaal het andere sacrament in de christelijke kerk. Het Heilig Avondmaal is tot lering, versterking en vertroosting van het geloofsleven. Tijdens het Heilig Avondmaal worden het lijden en het sterven van Jezus Christus herdacht door het eten van brood en het drinken van wijn, zoals ook de heilige apostel Paulus ons schrijft in 1 Kor.11:23-29, waarmee we het geloof in Jezus Christus belijden, Die ons door zijn dood en opstanding van onze zonden gered heeft. Het Heilig Avondmaal drukt bovendien een verbondenheid uit als leden van één lichaam (1 Kor. 10:17).

Tot het Heilig Avondmaal zijn geroepen zij die er persoonlijk van overtuigd zijn dat het leven buiten henzelf gezocht moet worden namelijk bij Jezus Christus. Om die reden is het gebruikelijk om alleen aan de tafel van het Heilig Avondmaal deel te nemen, wanneer men openbare belijdenis van het geloof heeft afgelegd en er op hen geen maatregelen van tucht van toepassing zijn.

Het sacrament van het Heilig Avondmaal wordt tenminste vier keer per jaar gevierd. De zondag voorafgaande aan de viering van het Heilig Avondmaal wordt er een voorbereidingsdienst gehouden en tevens het eerste gedeelte van het avondmaalsformulier gelezen. In de voorbereidingsweek wordt er de gelegenheid voor “censura morum” gegeven. De bedoeling van het censura morum is de bevordering van een goed en geheiligd gebruik van het sacrament. Daartoe kunnen eventuele verhinderingsen die de kerkenraad bekend zijn of gemeld worden, worden behandeld door pastorale zorg en/of vermaning opdat niemand de uitnodiging tot de tafel hoeft af te slaan. In de week van voorbereiding wordt een bezinningsavond georganiseerd waarin de gemeente onderwijs en bemoediging ontvangt.

Gasten die wensen deel te nemen aan de avondmaalsviering worden verzocht zich vooraf te melden bij de predikant of bij de scriba. In de avonddienst van de avondmaalszondag wordt de viering voortgezet en het sacrament afgesloten met dankzegging en nabetrachting.

In enkele gevallen zal het sacrament van het Heilig Avondmaal ook bediend worden in de Hazelaar. Hiervoor is, in samenwerking met de andere gemeenten in Hasselt, een rooster opgesteld waarbij gelijke tred wordt gehouden met de bediening van het sacrament in de eigen gemeenten.

3.2.5 Bijzondere diensten

3.2.5.1 Openbare belijdenis van het geloof

De openbare belijdenis van het geloof vindt plaats voor het aangezicht van God en met de gemeente als getuige tijdens een eredienst, doorgaans aan het eind van het winterseizoen. Deze persoonlijke belijdenis is een met mond en hart uitspreken van:

1. De bekering tot, overgave aan en het geloof in de drie-enige God; Vader, Zoon en Heilige Geest.
2. De aanvaarding van de roeping om Jezus Christus te volgen, Hem te belijden voor de mensen en te werken in Zijn Koninkrijk.
3. De belofte om trouw te zijn onder de bediening van het Woord en de sacramenten, volharden in het gebed en het lezen van de Heilige schrift, en mee te werken aan de opbouw van de gemeente van Christus.

Zij die al gedoopt zijn, aanvaarden hiermee in Gods genadeverbond opgenomen te zijn waarvan zij het teken en zegel hebben ontvangen. Zij die nog niet gedoopt zijn, ontvangen het sacrament van de Heilige Doop na de openbare belijdenis van het geloof.

Voor de dienst van openbare belijdenis wordt er een aannemingsavond gehouden, waarbij er naast de belijdeniscatechisanten ook een afvaardiging van de kerkenraad aanwezig is. Tevens is voorafgaand aan de aannemingsavond persoonlijk contact tussen de wijkouderling en de catechisant.

3.2.5.2 Huwelijksdienst

Op grond van Gods Woord wordt het huwelijk tussen man en vrouw als inzetting van God beleden en erkend. Om die reden wordt in onze gemeente alleen een huwelijk tussen één man en één vrouw kerkelijke bevestigd en ingezegend. De kerkelijke huwelijksbevestiging en inzegening kan alleen plaats vinden wanneer de levenswandel zodanig is dat er om Gods zegen gevraagd kan worden.

Indien er gerede twijfel over de levenswandel bestaat, houdt de kerkenraad zich het recht voor om een pastoraal gesprek aan te gaan alvorens hierover een besluit genomen kan worden. Voorbeelden van gerede twijfel kunnen zijn: samenwonenden, hertrouw na scheiding of het aanhangen van verschillende religies.

Aanstaande echtparen die hun huwelijk kerkelijk willen laten bevestigen en inzegenen dienen contact op nemen met de kerkenraad (zie gemeentegids of website). Het aanstaande bruidspaar ontvangt vervolgens een brief⁶ over verdere gang van zaken. Het huwelijk wordt door de eigen predikant bevestigd, of in goed overleg met hem door een vervanger, mits deze tot de gereformeerde bond in de hervormde kerk behoort.

Voorafgaand aan de huwelijksdienst vindt er een huwelijksgesprek plaats tussen het aanstaande bruidspaar en de predikant, hierin wordt in ieder geval de inhoud van het huwelijksformulier uiteengezet.

De dienst van bevestiging en inzegening van het huwelijk vindt plaats in het midden van de gemeente waarbij iedereen welkom is. Namens de kerkenraad wordt in de dienst aan het bruidspaar de huwelijksbijbel (HSV) overhandigd.

⁶ Bijlage 4: Huwelijksbrief

3.2.5.3 Rouwdienst

De kerkenraad merkt op dat er een groot verschil is tussen een afscheidsbijeenkomst en een rouwdienst. Een rouwdienst valt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad waarbij de liturgie van een eredienst zoveel mogelijk wordt aangehouden (hoofdstuk 4.2.2)

De leiding van de rouwdienst is in handen van de predikant of pastoraal medewerker. Op verzoek van de familie kan de dienst of bijeenkomst geleid worden door een oud-predikant in vacaturetijd, familie, (studie)vriend die hiervoor bevoegd is en de hervormd gereformeerde belijdenis onderschrijft.

Een afscheidsbijeenkomst valt onder verantwoordelijkheid van de familie, hierbij kan een vertegenwoordiging van de kerkenraad als genodigde aanwezig zijn.

Een rouwdienst mag altijd in de kerk, maar kan ook in een ander gebouw. Dit geldt niet automatisch voor een afscheidsbijeenkomst. Niet iedere invulling van een afscheidsbijeenkomst is passend in een Godshuis. In dergelijke situaties zal daarom moeten worden uitgeweken naar een andere locatie voor de afscheidsbijeenkomst.

Indien er sprake is van terugkomst van de begraafplaats naar het gebouw wordt in overleg met de familie nogmaals afgesloten, maar de afsluiting kan ook op de begraafplaats plaatsvinden.

De kerkenraad vindt het bijbels om de overledene te begraven. Het is een principiële keus. In de Bijbel wordt op veel plaatsen het begraven van mensen beschreven. Ze werden 'verenigd met hun voorgeslacht'. We lezen in Gods woord nergens dat de familie hun overledene gingen cremen. De kerkenraad is welwillend om pastoraal aanwezig zijn bij het afscheid. De kerkenraad gaat niet mee naar het crematorium. Een predikant of ambtsdrager wordt ruimte gegeven om niet ambtelijk aanwezig te zijn.

3.2.6 Overige diensten

Naast de reguliere diensten zijn er nog een aantal diensten met een bijzonder karakter of doelgroep:

- Op de bid- en dankdagen wordt een ochtend- en een avonddienst gehouden. De ochtenddienst zal, in samenspraak met de CBS Prins Willem-Alexander, vooral op de kinderen worden afgestemd. In deze dienst is er een liturgie waarbij ook vrije liederen worden gezongen. De avonddienst is een reguliere eredienst.
- In de ochtenddiensten op eerste Kerst-, eerste Paas-, Hemelvaarts- en eerste Pinksterdag worden vooraf vrije liederen gezongen, die samengesteld zijn door de liederencommissie. Gewoonlijk wordt na de dienst op eerste Paasdag het “U zij de Glorie” en op eerste Kerstdag het “Ere zij God” gezongen.
- Op Goede Vrijdag vindt er ‘s avonds een eredienst plaats.
- Op tweede Kerstdag wordt een viering gehouden tenzij de tweede Kerstdag op zondag is.
- Op tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag en nieuwjaarsdag vindt er ‘s ochtends een eredienst plaats.
- Op oudejaarsavond vindt er ‘s avonds een eredienst plaats.
- Twee keer per jaar wordt er een ochtenddienst gehouden met een liturgische aanpassing. Te weten: een dienst voor anders begaafden en een dienst voor de Vakantie Bijbel Week. Deze diensten kennen een licht afwijkende liturgie. De diensten voor anders begaafden worden jaarlijks verdeeld tussen de verschillende kerkelijke genootschappen in Hasselt en zodoende ruim van tevoren gepland. De Vakantie Bijbel Week dienst vindt plaats op de 1e zondag na de vakantie bijbel week.
- Op Hervormingsdag of de eerstvolgende dienst daarna, wordt na de dienst de eerste 2 coupletten van het hervormingslied gezongen (Weerklank 233)
- Op Koningsdag en Bevrijdingsdag of de eerstvolgende dienst daarna, wordt na de dienst het eerste en zesde vers van het Wilhelmus gezongen.

3.3 Aandachts- en beleidspunten

- Voortdurende zorg dat de prediking ‘aanslaat’, waarbij de nadruk gelegd moet worden op Gods aanwezigheid in de eredienst.
- Mogelijkheid onderzoeken voor ochtenddienst op Goede Vrijdag
- Evaluatie van Gemeentezang tijdens Eredienst
- Invulling van de dienst op “tweede feestdagen”.
- Stimuleren van het kerkbezoek ‘s morgens, maar ook ‘s avonds.
- Blijvende betrokkenheid van jong en oud bij de zondagse eredienst.

4. Pastoraat

4.1 Doel

Als leden van één lichaam zijn wij aan elkaar verbonden waarbij Christus het Hoofd is. In het pastoraat komt tot uiting dat we oog en oor hebben voor elkaar vanuit de liefde van God. Daardoor voor elkaar zorg te dragen en elkaar toe te rusten om dienstbaar te zijn in de opbouw van het lichaam van Christus. Opdat wij allen komen tot eenheid van het geloof en tot kennis van de Zoon van God. (Ef. 4:11-16 en 2 Tim:16).

De kerkenraad heeft als taak de gemeente te leiden en opzicht te houden over leer en leven van de gemeente. Hoewel pastorale zorg een taak is waar ieder gemeentelid toe wordt opgeroepen is het in het bijzonder een taak voor de predikant, de ouderlingen en de pastoraal medewerker.

Extra pastorale zorg wordt besteed aan gemeenteleden die het moeilijk hebben. Onder andere valt hierbij te denken aan zieken, eenzamen, alleenstaanden, anders begaafden, anders geaarden, ouderen of rouwdragenden.

4.2 Middelen

4.2.1 Huisbezoek

De gemeente is verdeeld in tien wijken, met ieder een eigen wijkouderling. Uitgangspunt voor het huisbezoek is, dat alle in de wijk geregistreerde gemeenteleden eens in de twee jaar worden benaderd voor huisbezoek.

Bezoek vindt plaats op afspraak in de periode oktober-maart. In de regel gaat de wijkouderling op huisbezoek met een ander kerkenraadslid, maar er zijn situaties denkbaar dat hij alleen op pad gaat.

Huisbezoek is niet vrijblijvend. Een belangrijk aspect is de ontmoeting waarin plaats is voor hartelijke belangstelling en meeleven in de persoonlijke- en gezinsomstandigheden, echter in de eerste plaats is het doel van het huisbezoek het gesprek over de persoonlijke relatie met God en de betrokkenheid binnen de gemeente. Deze betrokkenheid is zichtbaar in de kerkgang en de deelname aan gemeentelijke activiteiten. Kenmerkend van het huisbezoek is dat het gaat om de toespitsing op het leven met de HEERE.

De thuis- en tijdelijk uitwonende kinderen worden bij het huisbezoek verwacht aanwezig te zijn. Indien gewenst kan er een aparte afspraak gemaakt worden met het kind dat niet aanwezig kan zijn. Verslag van algemene bevindingen uit het huisbezoek door wijkouderlingen aan de predikant is van belang, met name ook met het oog op de Woordverkondiging. Enerzijds om te horen hoe de uitwerking van de prediking is, anderzijds om pastorale noden en vreugden te kunnen betrekken bij de preekvoorbereiding en het pastoraat. In het kader hiervan zijn er jaarlijks zo mogelijk vier consistorie vergaderingen. (Zie ook paragraaf 5.2.10)

4.2.2 Ziekenpastoraat

Gemeenteleden die in een ziekenhuis zijn opgenomen worden met enige regelmaat door de predikant of pastoraal medewerker bezocht. Na thuiskomst wordt een bezoek gebracht door de wijkouderling. Langdurig zieken die thuis verblijven krijgen bezoek van de wijkouderling, pastoraal medewerker of predikant.

4.2.3 Rouwpastoraat

De predikant of pastoraal medewerker begeleidt rondom het overlijden van het gemeentelid de rouwdragende familie. Doorgaans vindt rouwbezoek plaats vóór de begrafenis en een aantal malen erna. De invulling van het rouwpastoraat ná de begrafenis vindt in samenspraak met predikant, pastoraal medewerker en wijkouderling plaats.

4.2.4 Huwelijkspastoraat

In de voorbereiding op de trouwdienst vindt onderwijs plaats dmv het huwelijksgesprek tussen predikant en het aanstaande huwelijkspaar. De gemeente heeft het streven om ook gesprekskringen te organiseren voor (pas) gehuwden. Deze gesprekskringen worden behalve door de predikant ook door verschillende gemeenteleden geleid. Bij een huwelijksjubileum wordt er thuis een bezoek gebracht door de wijkouderling, en bij uitnodiging wordt de receptie bezocht.

4.2.5 Jeugdpastoraat

- De invulling van het jeugdpastoraat is beschreven in het jeugdbeleidsplan⁷ in paragraaf 2.4
- De invulling en doelstelling van de Zondagsschool staat beschreven in het Jeugdbeleidsplan⁵ onder paragraaf 2.6

4.2.6 Ouderenpastoraat

Ouderenpastoraat draait om het onderhouden van een vertrouwensrelatie, het toegang krijgen tot de vragen, moeiten en zorgen en zo in gesprek te komen tot de wezenlijke (geloofs)zaken. Het is belangrijk dat mensen oprechte aandacht hebben voor het leven van een ander, ‘zodat de ander door jouw nabijheid iets gaat ervaren van de nabijheid van de goede Herder en ontdekt dat hij door Hem gezien, gehoord, gekend en geliefd wordt’ (Jes. 46:4).

Gemeenteleden vanaf 75 jaar krijgen jaarlijks een bezoek van de pastoraal medewerker predikant, of de seniorenouderling. Daarnaast zijn er de reguliere contacten met hun wijkouderling. Ook is er de mogelijkheid, indien dit op prijs wordt gesteld, voor deze groep om bezoek te krijgen van bezoekdames en -heren. Het aanspreekpunt vanuit de kerkenraad voor de coördinatie hiervan is de seniorenouderling.

In de winterperiode worden seniorenmiddagen georganiseerd voor mensen vanaf ongeveer 60 jaar. Naast een meditatief moment is er een ‘vrije invulling’ van de middag. Behalve het bieden van een mooie middag is het ook een gelegenheid om de onderlinge band en het contact met elkaar te versterken.

⁷ Het jeugdbeleidsplan is terug te vinden op de website van de Hervormde Gemeente Hasselt (na inlog).

De seniorenouderling is in eerste instantie een wijkouderling, met een eigen wijk. Hij heeft hij een coördinerende taak in het ouderenpastoraat en de taak specifieke belangen voor deze groep onder de aandacht te brengen. De predikant en pastoraal medewerker verzorgen zo nu en dan de weeksluiting in verzorgingstehuis “De Hazelaar”.

4.2.7 Pastoraat in verzorgings- en verpleegtehuizen

Zo mogelijk twee keer per jaar worden de leden, die vanuit de gemeente in een verzorgings- of verpleegtehuis buiten Hasselt zijn opgenomen, bezocht door de predikant of pastoraal medewerker.

4.2.8 Bezoek nieuwe gemeenteleden

Nieuwe gemeenteleden worden bezocht door de welkomstcommissie. Dit betreft niet alleen gezinnen, maar ook alleenstaanden en nieuw-ingekomen leden van wie de man en/of vrouw al lid was. De coördinatie verloopt via het kerkelijk bureau.

Op deze laagdrempelige manier kunnen nieuwe leden informatie krijgen over de activiteiten binnen onze gemeente.

4.2.9 Crisispastoraat

Crisispastoraat m.b.t. stervensbegeleiding, psychische nood, verslaving etc. behoren tot de taak van de predikant en de pastoraal medewerker. Soms moet worden doorverwezen naar professionele hulp.

4.2.10 Consistorieoverleg

Een vergadering die bij uitstek gewijd is aan pastorale aangelegenheden is het consistorieoverleg. Voor dit overleg worden de predikant, pastoraal medewerker, ouderlingen verwacht. Het overleg wordt zo mogelijk viermaal per jaar gehouden. Een belangrijk accent ligt op de onderlinge vorming en toerusting. Ook kunnen ervaringen worden uitgewisseld. Dit laatste uiteraard met inachtneming van de verschuldigde geheimhouding en respect voor het vertrouwelijk karakter van het huisbezoek.

4.3 Aandachts- en beleidspunten

- Vaak is niet het hele gezin betrokken bij het huisbezoek. Bij het maken van de afspraak voor het huisbezoek het hele gezin uitnodigen aanwezig te zijn.
- Is alle jeugd in beeld bij de jeugdouderling?
- Bij het huisbezoek meer gebruik maken van hulpen in het pastoraat. Bijvoorbeeld een diaken die in voorkomende gevallen mee gaan met een ouderling op huisbezoek.
- Invulling van huwelijkspastoraat tijdens het huwelijksleven (preventie van crisispastoraat bij huwelijksproblemen)
- Pastoraat bij relaties van gelijk geslacht of verschillende religies (bijvoorbeeld in relatie tot de sacramenten)
- Rouwpastoraat invulling en uitwerking van het verschil tussen een rouwbijeenkomst en een rouwdienst.
- Er is behoefte aan bezinning rondom het beleid en gestelde grenzen voor gebruik van het kerkgebouw bij afscheidsbijeenkomsten

5. Kerkenraad

5.1 Doel

Zie dan toe op uzelf en op heel de kudde, te midden waarvan de Heilige Geest u tot opzieners aangesteld heeft om de gemeente van God te weiden, die Hij verkregen heeft door Zijn eigen bloed. (Hand 20:28)

De kerkenraad heeft als taak de gemeente van Christus te leiden, deze te bouwen, te bewaren en (terug) te brengen tot wat haar in Christus geschonken is. Zij draagt zorg voor de voortgang van de dienst van het Woord, van de sacramenten en van de gebeden in de erediensten.

- Zij ziet toe op de leer die verwoord wordt in de belijdenisgeschriften.
- Zij draagt zorg voor de inzameling van de gelden en liefdegaven en ziet toe op de uitdeling van deze middelen.
- Zij stelt middelen ter beschikking voor de instandhouding van de eredienst en overige activiteiten binnen de gemeente.
- Zij geeft er acht op dat alle dingen in de gemeente met orde en eerbied plaatsvinden.
- Zij beroept een predikant en benoemt een pastoraal medewerker en/of jeugdwerker.

Onder haar verantwoordelijkheid zijn verschillende commissies of personen werkzaam binnen de gemeente. Hun taken en verantwoordelijkheden worden elders in dit document beschreven. De eindverantwoordelijkheid van alle kerkelijke activiteiten ligt bij de kerkenraad.

Verder draagt zij verantwoording voor en geeft desgewenst goedkeuring aan uit te voeren initiatieven, die (door gemeenteleden) zijn ontwikkeld met het doel de bevordering van de gemeenteopbouw, groei in het geloof en/of tot vergroting van de onderlinge verbondenheid te komen.

5.2 Middelen

De samenstelling van de kerkenraad is als volgt: een predikant, twaalf ouderlingen waaronder een jeugd- en seniorenouderling, zes diakenen waaronder een jeugddiaken en drie ouderling-kerkrentmeesters. De kerkenraad vergadert gemiddeld een maal per maand. Ter voorbereiding op een kerkenraadsvergadering, vindt er in de regel een moderamenvergadering plaats. De samenstelling van het moderamen is doorgaans als volgt: voorzitter kerkenraad, voorzitter diaconie, voorzitter ouderling-kerkrentmeesters, de scriba en de predikant. In vacaturetijd kan de plek van de predikant in het moderamen tijdelijk ingevuld worden door een kerkenraadslid die bij meerderheid is verkozen.

De voorzitter en scriba van de kerkenraad wordt gekozen uit de zittende kerkenraadsleden, uitgezonderd de predikant. Bij meerderheidsbesluit kan hiervan worden afgeweken.

5.2.1 Preekvoorziening

Met de taak preekvoorziening wordt invulling gegeven aan de preekbeurten voor de eredienst(en) in onze gemeente. Wanneer er geen predikant kan worden gevonden of uitvalt, wordt er een preek voorgelezen door een van de ambtsdragers.

De preekvoorziening wordt gevormd door één of meerdere kerkenraadsleden. Bij het vinden van predikanten of voorgangers kan worden geput uit een groslijst die is samengesteld door de kerkenraad en jaarlijks wordt herzien.

5.2.2 Jeugdraad

De jeugdraad bestaat uit afgevaardigden uit jeugdwerk en kerkenraad.

De jeugdraad draagt zorg over de uitvoering van het jeugdbeleidsplan en is nauw betrokken bij al het jeugdwerk in de gemeente. Het Jeugdbeleidsplan geeft aan op basis van welke uitgangspunten we het gehele jeugdwerk in de gemeente vormgeven.

De jeugdraad vergadert vijf keer per jaar. Tijdens de vergadering wordt het ‘reilen en zeilen’ van de verschillende onderdelen besproken. Plannen, problemen, standpunten en argumenten worden besproken in de vergadering. Het resultaat van de bespreking wordt voorgelegd aan de kerkenraad. Organiseren van geloofstoerustingsavonden voor de jong en oud. Lees voor meer informatie het Jeugdbeleidsplan⁸.

5.3 Aandachts- en beleidspunten

- Kerkenraad streeft ernaar om helder en transparant te functioneren en met de gemeente te communiceren. Dit kan door middel van het uitbrengen van een nieuwsbrief.
- Intern en extern mediabeleid herzien en aanvullen.

⁸ Het jeugdbeleidsplan is terug te vinden op de website van de Hervormde Gemeente Hasselt (na inlog).

6. Diaconaat

6.1 Inleiding

Het College van Diakenen vervult de diaconale taken van de gemeente. De Bijbel, Gods Woord, is hierbij uitgangspunt en als leidraad dient tevens de Kerkorde, specifiek de ordinanties 8 en 11 waarin de diaconale taken van de gemeente worden omschreven.

6.1.1 Doel

In de eerste christelijke gemeente van Jeruzalem is het diaconaat ingesteld, om de apostelen te ondersteunen. Het belangrijkste doel van de diaconie is nog steeds die zorg voor de armen, of in onze tijd de zwakkeren in de samenleving.

Iedere christen heeft als taak te zorgen voor een ander. Zowel in het gezin, de gemeente als de gehele maatschappij dienen we onze naasten financieel en met daden te steunen.

6.1.2 Middelen

College:

Het huidige college van diakenen bestaat uit 6 personen, waarvan één diaken een bijzondere taak heeft als jeugddiaken.

Financiële middelen:

In de eredienst wordt altijd één keer gecollecteerd voor een diaconaal doel. De diaconie dient over ruim voldoende middelen te beschikken om haar taken uit te kunnen voeren. Deze middelen komen voor het grootste deel voort uit gaven van gemeenteleden in de eredienst en deels uit pachtopbrengsten en inkomsten uit eigen vermogen.

De diaconale gaven zijn bestemd voor:

- Directe ondersteuning van personen / gezinnen;
- Bijdragen die besteed worden aan lokale, nationale en internationale organisaties, volgens een jaarlijks vastgesteld collecterooster eventueel aangevuld met een giftenlijst;
- De diaconie die een bijdrage levert aan vakanties voor gehandicapte gemeenteleden;
- kerstattenties die verzorgd worden voor de ouderen, zieken en gehandicapten in de gemeente.

De diaconie voert het beheer uit over het bouwland, waarvan de netto-opbrengst wordt gebruikt ter ondersteuning van het diaconale werk in de eigen gemeente.

Doel(groep):

De doelgroep waar de diaconie zich praktisch op richt bestaat nu voor het belangrijkste deel uit eigen gemeenteleden. Daarnaast worden door financiële bijdragen aan individuen en organisaties, hulpbehoevenden in Nederland en daarbuiten ondersteund.

Avondmaalstafel:

Het dienen aan de Avondmaalstafel is één van de taken van de diakenen. Hierbij helpen ze de voorganger, zodat de viering in goede orde verloopt.

Toerusten:

Toerusten en bewust maken van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping. Het diaconale werk is een taak van de hele gemeente. De diaconie moet de gemeente daarbij ondersteunen en wijzen op haar roeping die ze heeft in het gezin, de gemeente, naar de naasten toe en wereldwijd. Dit werk wordt uitgevoerd door het toelichten van doelen van te houden collecten in het kerkblad, ook worden er diaconale avonden gehouden en er zijn diaconale activiteiten in de gemeente.

6.2 Diaconale landerijen

De Diaconie van de Hervormde Gemeente bezit landerijen die aan agrariërs worden verpacht. De pacht vormt een stabiele inkomstenbron waaruit een deel van het diaconale werk wordt bekostigd. De gronden worden bij voorrang verpacht aan meerdere leden van de eigen gemeente, een en ander volgens het vastgestelde pachtbeleid .

Indien de Diaconie van de Hervormde Gemeente overgaat tot vervreemden van landerijen, dan worden deze in eerste instantie voor de getaxeerde waarde in het vrije economisch verkeer aangeboden aan leden van de gemeente.

6.3 Aandachts- en beleidspunten

- Vergroten diaconaal bewustzijn van de gemeente
- Diaconale antenne op het huisbezoek afstemmen met wijkouderling
- Diaconaat rondom overlijden en uitvaart
- Toekomstvisie voor het bouwland

7. Apostolaat

7.1 Doel

Het apostolaat is ontworpen om de boodschap en genade van Christus bekend te maken door woorden en daden. Als Diaconie is het de taak om hier gestalte aan te geven zowel binnen als buiten de kerkelijke gemeente.

7.2 Middelen

7.2.1 Jeugdwerk

Als diaconie ondersteunen we het interkerkelijke jeugdwerk. Dit komt tot uiting in de vorm van de vakantie bijbelweek welke plaatsvindt in de laatste week van de zomervakantie. In deze week ontmoeten jongeren in de basisschoolleeftijd vanuit de gehele burgerlijke gemeente elkaar. Het doel is om jongeren buiten de kerk in aanraking te laten komen met het evangelie. Tijdens de vakantie bijbelweek staat een thema centraal waar omheen Bijbelgedeelten worden besproken, liederen worden gezongen en er ontspannen met elkaar kan worden omgegaan in diverse activiteiten.

7.2.2 Ouderenwerk

Binnen de gemeente zijn er diverse manieren voor ouderen om elkaar te ontmoeten. Vanuit de diaconie wordt er jaarlijks een bootreis georganiseerd voor gemeenteleden van 60 jaar en ouder. Daarnaast zijn er ouderenmiddagen waarbij diverse onderwerpen worden besproken en ouderen elkaar kunnen ontmoeten.

7.2.3 Zendingscommissie

In de Hervormde Gemeente te Hasselt is al een aantal jaren een zendingscommissie werkzaam om gehoor te geven aan Christus opdracht aan Zijn kerk: *“Ga dan heen, onderwijs al de volken, hen dopen in de Naam van de Vader en van de Zoon en van de Heilige Geest, hun lerend alles wat Ik u geboden heb, in acht te nemen.”* (Matt. 28:19). De zendingscommissie wil deze opdracht om uit te gaan en het Evangelie aan alle creaturen te prediken vanuit haar bescheiden positie binnen de gemeente vervullen.

De zendingscommissie werkt volgens een reglement dat is opgesteld in samenspraak met het College van Diakenen en het bestuur van de zendingscommissie.

7.2.4 Evangelisatiecommissie

Christus heeft Zijn gemeente de opdracht gegeven om, door de kracht van de Heilige Geest, in deze wereld te getuigen van Hem. En omdat dit een roeping is van iedere gelovige, moeten we als commissie deze opdracht tot getuigen zowel binnen als buiten de gemeente uitvoeren.

In onze gemeente wordt de kerkenraad in het evangelisatiewerk bijgestaan door een evangelisatiecommissie.

7.2.5 Vakantie Bijbel Week (VBW)

Kinderen van 4 tot en met 12 jaar bekend te maken met het Evangelie van de Heere Jezus Christus, zodat ze de Bijbelse boodschap in hun eigen leven leren toepassen. V.B.W. is een evangelisatie activiteit voor alle kinderen.

Een team van enthousiaste vrijwilligers uit de eigen gemeente, dat wordt geleid door twee of drie teamleiders, komt in de laatste week van de zomervakantie met de kinderen samen. Spel, zang en creatieve werkjes moeten ertoe bijdragen dat de Bijbelverhalen toepassingsgericht worden overgedragen. De week wordt afgesloten met een aangepaste eredienst die volgens een protocol wordt ingedeeld.

7.3 Aandachts- en beleidspunten

- Mensen werven om mee te werken en hen op dit werk voorbereiden. Zo willen we hen, die van het Evangelie vervreemd zijn en hen, die er nog niet eerder van hoorden, met de Blijde Boodschap bereiken.
- Grotere bewustwording van onze missionaire roeping in Hasselt en daarbuiten.

8. Vorming en Toerusting

8.1 Doel

Het doel van vorming en toerusting is om gemeenteleden buiten de erediensten om verdieping en onderwijs te bieden. Dit gebeurt door doordeweekse activiteiten die bijdragen aan de ondersteuning van onze missie en identiteit. Zo willen we de gemeente bouwen en elkaar helpen om weerbaar te zijn in deze wereld en de onderlinge geloofsband in Christus te versterken.

Meer informatie hierover is te vinden in het Jeugdbeleidsplan⁹. Onder andere onder punt 1 'Integrale Visie'

8.2 Middelen

8.2.1 Jeugdwerk

Het Jeugdwerk wordt beschreven in het Jeugdbeleidsplan⁸ onder punt 2.2 Club- en verenigingswerk

8.2.2 Verenigingen

Verenigingen vallen onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad indien zij de verenigingsstatuten hebben voorgelegd aan de kerkenraad en waarmee de kerkenraad heeft ingestemd.

Initiatieven of verenigingen die vanuit de gemeente(leden) worden geïnitieerd zonder dat de initiatoren de statuten en of uitgangspunten en doelen hebben voorgelegd aan de kerkenraad, kunnen niet onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad vallen.

8.2.3 Catechese

Doelen:

- De jongeren, eventueel ook ouderen, van de gemeente te leren leven vanuit de beloften en geboden van Gods Verbond met hen gesloten in de Heilige Doop.
- Zij worden hierbij ingeleid in de betekenis van de liturgie van de eredienst, de al aanwezige Bijbelkennis wordt steviger verankerd.
- Ook het leren lezen en begrijpen van de Herziene Statenvertaling en gedetailleerde kennis van de inhoud van de Bijbelboeken is een doel op zich.
- Het aanleren van begrippen zoals Christen zijn, Liefde, Verbond, Rechtvaardigmaking, Verkiezing, Genade, Zonde, Navolging.
- Hen begeleiden naar een persoonlijk belijden en getuigen van de Drie-enige God die Zich openbaart in Zijn Woord zoals dat beleden wordt in de belijdenisgeschriften en bevestigd in de bediening van het Heilig Avondmaal.
- Hen toerusten om met de hen toebedeelde gaven te werken aan de opbouw van de gemeente en als getuigend christen te staan in onze maatschappij.

Middelen:

Het catecheseteam kan o.a. bestaan uit de predikant, de pastoraal medewerker, een gemeentelid, onderwijskrachten, ervaren jeugdwerkers, een coördinator en verder de jeugdouderling en evt. een oud ambtsbroeder. Van belang is dat deze personen met groepen kunnen werken, gemotiveerd zijn om te

⁹ Het jeugdbeleidsplan is terug te vinden op de website van de Hervormde Gemeente Hasselt (na inlog).

werken met jeugd, beschikken over specifieke kennis, kunde of ervaring en bij voorkeur pedagogische vaardigheden hebben.

De methode, die gebruikt wordt, heet Leer en Leef. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de methode “Leren om te Leven” (jongste catechisanten). Alle groepen t/m de belijdeniscatechisanten maken hiervan gebruik.

Alvorens belijdenis van het geloof af te leggen wordt men gedurende tenminste een seizoen onderwezen in Gods Woord en de leer van de kerk op de belijdeniscatechisatie. Zij die reeds lange tijd geen catechese meer gevolgd hebben wordt aangeraden om twee seizoenen deze catechese te volgen. Het hiervoor genoemde betekent, dat van hen die belijdenis van het geloof wensen af te leggen een trouw kerkelijk meeleven met onze gemeente wordt verwacht.

Door pastorale zorg wordt ernaar gestreefd hen te overtuigen dat dit ook een tweemaalige kerkgang per zondag omvat.

Na het doen van belijdenis komen de jonge lidmaten nog enkele malen bijeen om met elkaar Bijbelstudie te doen, gericht op het Heilig Avondmaal.

Aandachts- en beleidspunten:

- Bewust aandacht geven aan de te halen doelen die we stellen ten aanzien van een onderwerp. Toetsing kan plaatsvinden door terugvragen, een opstelletje o.i.d.;
- De kinderen van de gemeente in te wijden in de verborgenheden van het Koninkrijk van God en het gemeente zijn;
- Jongeren actief betrokken houden bij het catechese werk.

8.2.4 Bijbelkringen

Op diverse Bijbelkringen wordt Gods Woord bestudeerd en besproken.

Tijdens een Bijbelkring wordt een Bijbelboek besproken a.d.h.v. een schriftverklaring. Deze kringen worden geleid door een gespreksleider die onder verantwoording van de kerkenraad valt of wordt toegewezen. Hieronder vallen onder andere de volgende kringen.

- Jonge lidmaten kring, (gericht op gemeenteleden die kortgeleden belijdenis hebben gedaan)
- Jongvolwassenenkring (gericht op jong volwassenen)
- Huisbijbelkring (laagdrempelig contact bij een open Bijbel)
- Oudere lidmatenkring (gericht op ouderen)
- Mannenvereniging Onderzoekt de Schriften (eigen statuten)
- Vrouwenvereniging Rondom het Woord (eigen statuten)

8.2.5 Initiatieven vanuit de eigen gemeente

Voor zowel mannen als vrouwen is door gemeenteleden het initiatief ontplooid om ontmoetingsavonden te organiseren. Gemiddeld 6 keer per jaar wordt een avond georganiseerd vaak in een gebouw van de gemeente. Voor de avondindeling is geen vaste invulling bepaald. De communicatie hierover verloopt via de kerkpleinapp.

- Mannen met een Missie
- Vrouwen met een Visie

9. Beheer

Het beheer van de stoffelijke zaken (materiaal, gebouwen, financiën en personeel) zaken binnen de Hervormde Gemeente Hasselt is voorbehouden aan het College van kerkrentmeesters. Dit college bestaat uit vijf leden, elk met een specifieke taakstelling, maar met een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

9.1 Doel

In het formulier “Bevestiging ambtsdragers” is het doel van het college van kerkrentmeesters verwoord. Aan de kerkrentmeesters is in het bijzonder toevertrouwd te waken voor de instandhouding van de openbare eredienst. Zij zullen daarbij niet alleen de geestelijke, maar ook de stoffelijke belangen van de gemeente behartigen, opdat er voldoende gelegenheid zal zijn om het evangelie te prediken, de sacramenten te bedienen en de Naam des Heeren in het openbaar aan te roepen.

Als we dit toepassen op de situatie in onze kerk dat is het college in het bijzonder verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Beschikbaarstelling en onderhoud kerkgebouw zodat kerkdiensten kunnen plaatsvinden;
- Beschikbaarstelling en onderhoud van de pastorie of vergelijkbare woonruimte voor predikant;
- Inzameling van gaven van de gemeente
- Zorgdragen voor een correcte administratie
- Verantwoordelijk voor de veiligheid van bezoekers in gebouwen. Hieruit vloeien activiteiten zoals (maar niet daartoe beperkt) het opstellen en uitvoeren van risico-inventarisaties en/of (preventieve) maatregelen.
- Beschikbaarstelling en onderhoud van verenigingsgebouwen of aanverwante gebouwen
- Onderhoud van het orgel ten behoeve van samenzang;
- Verantwoord gebruik van het (spaar)tegoeden en eigen grond/landerijen
- Identificeren en aanvragen van subsidiemogelijkheden
- Beschikbaar stellen en onderhouden van de verschillende communicatiekanalen
- Goed werkgeverschap voor het personeel
- Goed werkgeverschap voor de vrijwilligers (organisten, hulpkosters, oproepkrachten etc)

9.2 Middelen

9.2.1 Inkomsten

- De jaarlijkse actie vrijwillige bijdrage / Actie kerkbalans;
- Het verhuren van gebouwen al dan niet met personele diensten
- Collectes en inzamelingsacties
- Verpachten van landerijen.

9.2.2 Gebouwen

- De Stephanus kerk is de plaats waar de gemeente samenkomt voor de erediensten.
- De Regenboog en Immanuel zijn in eerste instantie beschikbaar en bedoeld voor de overige gemeentelijke activiteiten van de Hervormde Gemeente Hasselt.
- Het Kerkkantoor is bedoeld voor de administratieve werkzaamheden van de Hervormde Gemeente Hasselt.

- De pastorie is een bedoeld als woonruimte voor de predikant. Dit monumentale pand aan de Ridderstraat 14 dient een plaats te zijn waar de predikant en het predikantsgezin comfortabel kan wonen zonder de verplichting tot onderhoudswerkzaamheden of buitenproportionele kosten voor de dagelijkse leefomstandigheden.

De kerk en de Regenboog kunnen worden gehuurd voor activiteiten. Deze activiteiten mogen niet strijdig zijn met de functie van het betreffende gebouw of de wijze waarop de gemeente herkenbaar wil zijn in de samenleving. Het verhuurbeleid¹⁰ en de verhuurvoorwaarden zijn hierop gebaseerd.

9.2.3 Pachtbeleid

De Hervormde Gemeente bezit al eeuwenlang landerijen die aan agrariërs worden verpacht. De pacht vormt een stabiele inkomstenbron waaruit een deel van het gemeentewerk wordt bekostigd. De gronden worden bij voorrang verpacht aan meerdere leden van de eigen gemeente, een en ander volgens het vastgestelde pachtbeleid¹¹.

Indien de Hervormde Gemeente overgaat tot vervreemden van kerkelijke gebouwen en/of landerijen, dan worden deze in eerste instantie voor de getaxeerde waarde in het vrije economisch verkeer aangeboden aan leden van de gemeente¹².

9.2.4 Administratie

Voor zowel de leden- als financiële administratie wordt gebruik gemaakt van het landelijke Leden Registratie Pakket (LRP) van de PKN. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een geautomiseerd boekhoudsysteem waarin de financiële administratie wordt gevoerd. Hierbij wordt het merendeel van de administratie gevoerd door de administratief medewerker, onder opzicht van de penningmeester van het College van Kerkrentmeesters. Hierbij is sprake van een vier-ogen-principe waarbij de administratief medewerkster facturen inboekt en betaling plaatsvindt door de penningmeester van het College van Kerkrentmeesters.

Voor de vastlegging en uitbetaling van de salarissen wordt gebruik gemaakt van een salarispakket. Van hieruit vindt de verloning plaats, waarbij betalingen worden goedgekeurd door het College van Kerkrentmeesters.

9.2.5 Financiële verantwoording

Het College van Kerkrentmeesters stelt ten behoeve van haar financieel te voeren beleid jaarlijks een begroting (en toelichting hierop) vast. Deze wordt vastgesteld door de kerkenraad. De jaarrekening wordt opgesteld naar de maatstaven van de PKN op basis van cijfers in de financiële administratie. De jaarrekening wordt door een externe accountant beoordeeld. Zowel de begroting voor het nieuwe jaar als de jaarrekening van het voorgaande jaar worden aan de gemeente ter inzage gelegd. Tevens worden deze op een gemeenteavond aan de gemeente toegelicht.

¹⁰ Bijlage 5: Verhuurbeleid

¹¹ Bijlage 6: Pachtbeleid

¹² Bijlage 7: Vervreemding

9.2.6 Communicatiekanalen

Momenteel worden verschillende kanalen gebruikt om de gemeenteleden op de hoogte te houden van wat er speelt binnen de gemeente. Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de volgende kanalen:

- De kerkbode “Ons Kerkblad”
- De website
- De communicatieapp Kerkplein

Notitie:

Een belangrijk communicatiekanaal is ook de gemeentelijke afkondigingen voorafgaand aan een dienst. Dit is geen taak van de kerkrentmeesters, maar wordt namens de kerkenraad door de Scriba verzorgd.

9.2.7 Personeel

Betreffende het personeel is het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de contractering, salariëring en de uitvoering van de rechtspositie op basis van de uitvoeringsbepalingen ingesteld door de PKN, van kerkelijk werkers en kerkelijk medewerkers. Betreffende de kerkelijk medewerkers is het college ook verantwoordelijk voor werving en selectie.

9.2.8 Vrijwilligers

Het college draagt verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de vrijwillige werkzaamheden (zoals organisten, hulpkoster, oproepkrachten en diverse vrijwillig(st)ers). Hierbij hanteren we de gedragscode veilige kerk wat erop neerkomt dat iedere vrijwilliger deze gedragscode kent, erkent en hiernaar handelt. De complete gedragscode is terug te vinden in de bijlage¹³.

Taak en situatie afhankelijk ontvangen enkele vrijwilligers een vrijwilligers vergoeding per uur of een vaste vergoeding die gebaseerd is op de vrijwilligersvergoeding. De procedures rondom het aanstellen en/of vervangen van organisten zijn vastgelegd in het beleidsdocument1 “Procedures kerkmuziek”.

9.2.9 Commissie Advies en Bijstand

Een bijzondere groep van aangewezen vrijwilligers vormen samen de “Commissie van Advies en Bijstand” (CAB). Deze groep ondersteunt het College bij de uitvoering van praktische werkzaamheden of het incidenteel klankborden rondom ideeën of investeringen. Deze commissie bestaat uit acht personen, die hun werkzaamheden uitvoeren in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters. De BHV organisatie wordt uitgevoerd door het CAB.

¹³ Bijlage 8: Gedragscode voor vrijwilligers

9.3 Aandachts- en beleidspunten

- Niet elk bericht is geschikt voor ieder medium. Op dit moment is geen beleid ontwikkeld dat duidelijkheid geeft over wanneer, welk medium wordt gebruikt. Dit wordt op dit moment per geval bekeken en kan zorgen voor onduidelijkheid. Dit is een onderwerp dat aandacht verdient en zal leiden tot een communicatieplan voor een duidelijk gebruik van de verschillende communicatiekanalen.
- Vervanging van de website
- Meerjarig onderhoudsplan kerkelijke gebouwen, in het bijzonder de Regenboog
- Meerjarig onderhoudsplan voor het Rudolf Knol orgel
- Uitvoering risico-inventarisatie en evaluatie documentatie (RI&E)
- Het opstellen van richtlijnen en procedures voor het aanvragen en verzorgen van drukwerk voor gemeentelijke activiteiten.

10. Evaluatie

10.1 Doel

Het beleidsplan is een instrument om sturing te geven aan de visie, opdracht en missie die aan het begin van dit beleidsplan zijn geformuleerd. Het doel van een evaluatie is om te bezien in hoeverre aan het gestelde is voldaan.

10.2 Beleidspunt

Het beleidsplan zal jaarlijks op de agenda van de kerkenraad worden geplaatst. Waar nodig zal bijstelling plaatsvinden. Iedere 4 jaar wordt het beleidsplan volledig geëvalueerd door een afvaardiging uit de diverse geledingen van de kerkenraad.

11. Nawoord

Zoals verwoord in de inleiding, is het goed om duidelijke richtlijnen aan te geven voor het leven en werken binnen onze gemeente, opdat alle activiteiten binnen de daarvoor vastgestelde kaders kunnen worden uitgevoerd. Bij alle aandacht voor het werk is het daarom ook belangrijk om waakzaam te blijven. Oplettend op de wereld om ons heen, bijsturend daar waar nodig.

Het beleidsplan is herzien en geactualiseerd aan de hand van het vorige beleidsplan. We zijn ons er van bewust dat het beleidsplan niet op alle vragen en voor iedere situatie een pasklaar antwoord geeft. Laten wij bij alles wat er gedaan mag worden in onze gemeente niet vergeten om onze God en Heere om wijsheid te vragen en om Zijn nabijheid te bidden.

Er is het vertrouwen en de wetenschap dat God zelf zijn Kerk hier op aarde bouwt en onderhoudt. Daar heeft Hij ons niet voor nodig, maar Hij wil ons nog gebruiken en Hij geeft wat daarvoor nodig is. Laten wij als leden van Christus kerk zij aan zij staan en arbeiden, een ieder met de gaven van God geschonken, zoals we dat lezen in Nehemia 3.

Gods zegen bij alle werk toegewenst.

Bijlagen

1. Convenant van Alblasserdam

Onze Hervormde Gemeente staat op gereformeerde grondslag binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Dat houdt onder meer in dat binnen het gemeenteleven een centrale plaats wordt toegekend aan een schriftuurlijke en appellerende prediking in de beide zondagse erediensten en op de christelijke gedenkdagen. Daarbij geldt de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, gezaghebbend voor leer en leven.

In de beide sacramenten, t.w. de viering van het Heilig Avondmaal en de bediening van de Heilige Doop belijdt en ervaart de gemeente de gemeenschap met Christus en met elkaar en de verbondstrouw van God.

De gemeente belijdt het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof, zoals neergelegd in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk Apostolische Geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius. De gemeente wil staan in de traditie van de Reformatie en trouw zijn aan de belijdenis van het voorgeslacht.

Zij acht zich dan ook gebonden aan de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk, de drie Formulieren van Enigheid, nl. de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De grondslag van onze gemeente kan onder geen beding worden gewijzigd door besluiten van meerdere ambtelijke vergaderingen van de kerk of de overheid.

De kerkenraad en de gemeente hebben deze grondslag en enkele concretisering daarvan verwoord en geven daarmee aan waarop zij de synode aanspreken en waarop zij door haar aangesproken willen en mogen worden.

1. Als kerkenraad en gemeente belijden wij, met Gods hulp acht te geven op en vast te houden aan de zuivere prediking van het Evangelie, de zuivere bediening van de sacramenten, het bestraffen van de zonden, ons in alle dingen te richten naar het onfeilbaar Woord van God, waarbij wij alles wat hiermee in strijd is, verwerpen. Als kerk, geboren uit de gereformeerde tak van de Reformatie, aanvaarden wij daarom niet zonder meer de Augsburgse Confessie, noch de Catechismus van Luther. Verder verwerpen wij de Konkordie van Leuenberg en de Barmer Thesen.
2. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat de Heilige Doop een instelling is van Jezus Christus om ons en onze kinderen Zijn verbond te verzegelen. Daarom behoren de kleine kinderen van de gemeente als erfgenamen van het Rijk Gods gedoopt te wezen.
3. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het Heilig Avondmaal een instelling is van Jezus Christus, die Hij alleen heeft ingesteld voor Zijn gelovigen die in het midden van de gemeente belijdenis des geloofs hebben afgelegd. Wij vermanen alle ongelovigen en hen die zich met ergerlijke zonden besmet weten, zich van de tafel des Heeren te onthouden, zolang zij zich niet bekeren. Met Gods hulp zullen wij tegenstaan en weren allen die de heilige sacramenten misbruiken of verachten.
4. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat tot ambtsdragers van de gemeente – zowel ouderlingen als diakenen – door wettige verkiezing geroepen en bevestigd dienen te worden mannenbroeders, belijdende leden van de kerk en vervuld met de Heilige Geest.

5. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het huwelijk tussen man en vrouw een instelling van God is en als zodanig heilig gehouden dient te worden. Alternatieve samenlevingsvormen zijn onbijbels en daarom censurabel. Daarom zal de kerkenraad op Bijbelse wijze tucht oefenen over hen die deze instelling van God ontkrachten.
6. Als kerkenraad en gemeente spreken wij uit dat zodanige mannen als kandidaat tot de heilige dienst toegelaten en bevestigd dienen te worden, die, staande op de hierboven vermelde en verantwoorde grondslag, de kerk wensen te dienen met het Evangelie van Jezus Christus. Het is ons verlangen, dat geheel de kerk waarlijk belijdende kerk is, levend overeenkomstig Gods Woord en getuigenis, zodat aan haar geestelijk karakter geen afbreuk wordt gedaan door verwereldlijking. Staande op deze grondslag wensen wij in de kerk die God in ons vaderland geplant heet, ons Nederlandse volk te dienen met het heilig Evangelie der genade Gods.

Deze verklaring staat bekend als "de tekst van het convenant" zoals op basis van het beleidsplan is vastgesteld door de Classicale vergadering van Alblasserdam in de Nederlandse Hervormde Kerk op 13 maart 2003.

Bovenstaande is overgenomen uit de plaatselijke regeling welke is vastgesteld door de kerkenraad van de Nederlandse Hervormde Gemeente te Hasselt, in de vergadering van 22 april 2004.

2. Definitief besluit gemeentezang tijdens de Eredienst

In de kerkenraadsvergadering van 14 juni 2023 is besloten tot de volgende gang van zaken rondom het zingen van liederen tijdens de eredienst:

1. Met ingang van 1 september 2023 is er ruimte om in elke eredienst (tussen votum en groet en de zegen) bij 1 zangmoment een psalm of een lied uit de bundel Weerklank te zingen. De keuze voor de te zingen psalm of het te zingen lied wordt gemaakt door de voorganger. De overige zangmomenten worden ingevuld vanuit de berijming van 1773 (Statenberijming van de psalmen met daaraan toegevoegd de twaalf enige gezangen).
2. Aan gastvoorgangers wordt gevraagd gevolg te geven aan bovenstaand besluit. Indien een gastvoorganger bezwaar heeft tegen het gebruik van de bundel Weerklank staat het hem vrij om alleen uit de berijming van 1773 te laten zingen.
3. De voorzang wordt gekozen door de kerkenraad en zal voor de ochtenddienst, in samenspraak met de CBS Prins Willem Alexander en Zondagschool “Loïs”, worden gekozen uit de berijming van 1773 of uit de bundel Weerklank en voor de avonddienst wordt volgens een vast rooster uit alle 150 psalmen gezongen, waarbij door de kerkenraad wordt gekozen uit de berijming van 1773 of de psalmberijming van Weerklank.
4. Bezinning over de liturgie vraagt veel tijd en energie. De kerkenraad heeft daarom het voornemen zich de komende zes jaar niet opnieuw diepgaand te bezinnen op dit thema. Wel is er het voornemen om dit besluit na een periode van 2 jaar te evalueren.
5. De eerder genomen kerkenraadsbesluiten rondom de invulling van de aangepaste dienst met de anders begaafden, de diensten met de kinderen van de CBS Prins Willem Alexander op bid- en dankdagmorgen, de kerstviering op 2e kerstdag en het zingen van liederen voorafgaand aan de erediensten tijdens de kerkelijke feestdagen blijven van kracht met dien verstande dat de te zingen liederen bij voorkeur worden gekozen uit de bundel Weerklank.

3. Privacybeleid Hervormde Gemeente Hasselt

De AVG is een direct werkende Europese wet die zorgt voor een uniforme toepassing van privacyregels binnen de Europese Unie.

De bescherming van de privacy wordt door de Europese Unie gezien als een fundamenteel grondrecht dat net zo belangrijk is als het recht op vrije meningsuiting, het recht op vrijheid van godsdienst en het recht op lichamelijke integriteit.

Ook kerken / gemeenten hebben te maken met privacy. Allereerst vanuit hun eigen kerkelijke verantwoordelijkheid. Het zijn van een open gemeenschap waarin mensen betrokken zijn op en meeleven met elkaar gaat hand in hand met het zijn van een veilige gemeenschap.

De nieuwe privacywetgeving wil de kerkelijke gemeenten niet beperken in de uitvoering van het gemeentelijk leven maar stelt eisen aan hoe persoonsgegevens worden verwerkt, welke beleidskeuzes en belangenafweging er in dat kader worden gemaakt en hoe dat wordt gecommuniceerd. De keuzes en verantwoordelijkheid om aan wettelijke verplichtingen te voldoen, liggen bij de kerkenraad.

De kerkenraad heeft haar beleid inzake de AVG vastgelegd in het document “Privacy-beleid Hervormde Gemeente Hasselt”. Het Privacystatement is te downloaden van de website van de Hervormde Gemeente Hasselt (www.hervormdhasselt.nl).

4. Huwelijksbrief

Aan het aanstaand bruidspaar,

Als kerkenraad zijn we blij dat jullie elkaar je ja-woord willen geven en hierover Gods zegen willen vragen in een kerkdienst. Deze huwelijksdienst heeft een belangrijke plek op jullie trouwdag. We willen jullie uitnodigen om de dienst samen met de predikant voor te bereiden. Vooraf geven we een paar handvatten en richtlijnen over wat mogelijk is.

Indeling van de huwelijksdienst:

- Een huwelijksdienst is een speciale eredienst voor een bijzonder doel en lijkt verder op de zondagse eredienst. Hierbij volgen we deze liturgie:
 1. Stil gebed
 2. Votum en zegengroet
 3. Lezing van de Geloofsbelijdenis
 4. Gebed voor de prediking
 5. Schriftlezing
 6. Verkondiging
 7. Lezing van het huwelijksformulier
 8. Inzegening
 9. Overhandiging van de trouwbijbel
 10. Dankgebed en voorbeden
 11. Zegen
 12. Collecte (bij de uitgang)
- In de dienst wordt uit de Psalmen en de twaalf gezangen (achter de Psalmen) gezongen op een ritmische wijze. Met ingang van 1 september 2023 kan tussen de voorzang en de zegen in samenspraak met de predikant gekozen worden voor het zingen van 1 psalm of lied uit de bundel Weerklank. De overige zangmomenten blijven ingevuld vanuit de psalmberijming van 1773. Ook in de voorzang kan er gekozen worden voor een psalm of lied uit Weerklank. Tijdens een trouwdienst kan dat ook na de dienst, maar dit in overleg met de predikant.
- We gebruiken het hertaalde huwelijksformulier (zie bijlage). Voor het gesprek met de predikant is het verstandig dit alvast goed te hebben doorgenomen.
- De schriftlezing wordt uit de Herziene Statenvertaling gedaan.
- De eigen predikant zal de dienst leiden. Als er geen eigen predikant is, is er de mogelijkheid om in overleg met de kerkenraad een oud-predikant of de consulent te vragen.
- Een idee voor de preek en schriftlezing is van harte welkom, maar de predikant is ook bereid deze voor jullie / samen met jullie samen te stellen.
- Jullie mogen de vormgeving van de liturgie zelf verzorgen wanneer jullie bijzondere wensen hebben qua papierkeuze en drukwerk. Laat dan, voordat jullie naar de drukker gaan, de liturgie wel even aan de predikant zien.
- Tijdens de huwelijksdienst wordt Gods zegen over het huwelijk gevraagd. Omdat jullie voor de wet al zijn getrouwd, zijn jullie al man en vrouw en is “het weggeven van de bruid” iets dat niet bij de inzegening hoort en wordt afgeraden.
- Aan het eind van de dienst, bij de uitgang, zijn er 2 collectes: voor de kerk en voor de diaconie. Jullie mogen zelf een diaconaal doel uitzoeken. Overleg dat met de predikant (of in vacante periode met de voorzitter van de Diaconie).

Overige opmerkingen over de huwelijksdienst:

- Het bruidsboekje kan op de tafel onder de kansel worden gezet.
- Van de dienst wordt een video-opname gemaakt, die naderhand door de koster beschikbaar wordt gesteld.
- Het maken van foto's en video tijdens de dienst is toegestaan vanaf het balkon. Anders werkt het verstorend werkt en is daarmee niet tot eer van de Heere God. Voor en na de dienst is er wel gelegenheid in de kerk om foto's te maken.
- Denk er ook aan om contact te hebben met de koster over de opstelling van de stoelen en neem contact op met de organist Jan van der Kamp over begeleiding tijdens de dienst. Wanneer jullie voorkeur hebben voor een eigen organist, overleg dat dan met de bovengenoemde organist.

Wij hopen van harte dat deze informatie jullie duidelijkheid geeft, zodat de huwelijksdienst een belangrijk hoogtepunt mag zijn op jullie trouwdag. Wanneer jullie vragen hebben, overleg dan gerust met de scriba of de predikant (in vacante periode evt. contact met wijkouderling).

Met een hartelijke groet,
De kerkenraad van de Hervormde Gemeente te Hasselt

5. Verhuurbeleid

Verhuurbeleid over de kerkelijke gebouwen van de Hervormde Gemeente Hasselt

Grote of Stephanuskerk

De kerk is te huur voor b.v. concerten, orgelbespelingen of opnames. Wanneer u de Grote of Stephanuskerk huurt, betekent dit dat u gebruik maakt van een bijzonder gebouw. Geen neutrale ruimte, maar een gebouw met een eigen gezicht, functie en karakter. Als het gaat om de kerk, gaat het in de eerste plaats om een gebouw bedoeld als plaats van samenkomst voor de kerkelijke gemeente. Een plek waar de Hervormde Gemeente samenkomt voor de erediensten. Op deze plaats en in deze kerk kom de plaatselijk christelijke gemeente al bijna 10 eeuwen samen. Respect voor deze kerkelijke functie en de historie van het gebouw bepalen de kaders voor de activiteiten in de kerk. Dit ter beoordeling van de koster die daarbij gehouden is aan het door het college van kerkrentmeesters en kerkenraad vastgestelde beleid. De specifieke voorwaarden voor verhuur van de Grote of Stephanuskerk zijn vastgelegd in de: “Huurovereenkomst” en bijbehorende: “Algemene voorwaarden voor verhuur Grote of Stephanuskerk te Hasselt”.

Kerkelijke gebouwen

In de kerkelijke gemeente staan God, Jezus Christus en de Heilige Geest centraal. Het kerkgebouw is het middelpunt van de gemeente wat tot uiting komt in de erediensten op zondagen en (kerkelijke) feestdagen. De doordeweekse activiteiten van de gemeente vinden vooral in de Regenboog en in Immanuel plaats. De kerkelijke administratie wordt gevoerd in het Kerkkantoor.

Voorwaarden verhuur kerkelijke gebouwen

De kerkelijke gebouwen zijn primair beschikbaar voor de kerkelijke activiteiten van de eigen gemeente. Daarnaast kunnen de gebouwen verhuurd worden voor activiteiten voor zover die niet in strijd zijn met de activiteiten van de eigen gemeente.

Op zon- en feestdagen worden de kerkelijk gebouwen niet verhuurd en worden ook de werkzaamheden van de koster/beheerder tot een minimum beperkt. Ook worden de gebouwen niet verhuurd voor activiteiten die strijdig zijn met de grondslag, de visie van de Hervormde Gemeente zoals verwoord in het Beleidsplan van de Hervormde Gemeente Hasselt.

Regenboog

De zalen in de Regenboog zijn door de week te huur voor b.v. lezingen, vergaderingen, presentaties, maar b.v. ook voor het vieren van een verjaardag of ander jubileum.

De specifieke voorwaarden zalen in de Regenboog zijn vastgelegd in de: “Gebruiksregels voor het Kerkelijk centrum de Regenboog”.

Immanuel

Gebouw Immanuel staat ook bekend als “Revelation Station” ten behoeve van het (open-) jeugdwerk voor de oudere jeugd van de gemeente. Immanuel is bestemd voor eigen gebruik en kan niet worden gehuurd

College van Kerkrentmeesters en de Kerkenraad, Hasselt, 29 januari 2025

6. Pachtbeleid

Pachtbeleid over de kerkelijke landerijen van de Hervormde Gemeente Hasselt

Het beheer van de landerijen is gericht op het creëren van een stabiele inkomstenbron voor de instandhouding van de eredienst en de overige kerkelijke activiteiten van de gemeente voor zover die onder het beheer van de kerkrentmeesters c.q. het college van diakenen vallen. Daarbij streven naar een duurzaam beheer, een optimaal rendement en een overzichtelijke beheervorm.

- Kerkelijke landerijen worden bij voorkeur verpacht aan leden van de eigen gemeente met een agrarisch bedrijf. Bij onvoldoende gegadigden kan ook worden verpacht aan andere agrarische ondernemingen (van buiten de kring van eigen gemeenteleden);
- Uitgangspunt is een looptijd van de pachtcontracten van tenminste 6 jaar (=maximum op basis van geliberaliseerde pacht) of de meer duurzame en langduriger vorm van erfpacht van 26 jaar (=minimum op basis van agrarische erfpacht). Zie ook de uitleg voor verschillende pachtvormen¹⁴.

Verpachting van gronden

De kerkelijke landerijen worden verpacht. Doelstelling is om deze gronden aan te verpachten aan de leden van de Hervormde Gemeente te Hasselt. Gezien het aantal veehouders in de Hervormde Gemeente is ervoor gekozen om de percelen in blokken van 3 tot 5 hectare aan te bieden. Bij voldoende animo wordt aan één gegadigde maximaal één blok toegewezen. Op deze manier is het mogelijk om meerdere belangstellende gemeenteleden grond toe te wijzen.

De gronden zullen bij inschrijving op basis van de hoogste prijs worden toegewezen. Een agrariër mag op meerdere blokken inschrijven, echter wanneer deze al een ander blok heeft of één blok heeft toegewezen gekregen, vervallen de andere inschrijvingen van deze agrariër. Inschrijvingen die tot één agrarisch bedrijf (of tot één maatschap) zijn te herleiden (denk aan vader en zoon) worden als van één gegadigde beschouwd.

Publicatie van de aanbidding van pachtgronden zal plaatsvinden via het Kerkblad.

De uitgifte zal plaatsvinden in overleg met en onder begeleiding van de rentmeester van het door beider colleges ingeschakelde rentmeesterskantoor voor het dagelijks beheer.

Verlenging van pacht

Na afloop van een pachtovereenkomst (geliberaliseerde pacht na maximaal 6 jaar en agrarische erfpacht na minimaal 26 jaar) worden de gronden volgens de bovenstaande procedure verpacht.

Reguliere pacht (alleen lopende contracten)

Transacties op de gronden die op basis van een reguliere pachtovereenkomst zijn verpacht worden conform de vigerende wet- en regelgeving afgehandeld. Lopende reguliere pacht zal worden uitgediend, maar bij (her-)uitgifte van gronden zal de reguliere pacht niet meer worden toegepast.

¹⁴ Bijlage 8: Uitleg pachtvormen

Beleid landerijen

Het College van kerkrentmeesters (CvK) en het college van diakenen (CvD) stellen voor een periode van 5 jaar een beleidsnotitie 'Beleid Landerijen' op, dat door de kerkenraad wordt vastgesteld. De colleges voeren de beheertaken binnen de vastgestelde kaders uit. Zaken die buiten de vastgestelde kaders vallen worden ter besluitvorming voorgelegd aan de kerkenraad.

Uitleg Pachtvormen

De pachtwet is opgeheven en is opgenomen in het Burgerlijk Wetboek (Titel 5. van Boek 7).

Verpachten is voor korte duur mogelijk en voor iedere gewenste lange termijn. Rechten van de pachter zijn beperkter dan in de voormalige pachtwet. In een pachtovereenkomst verbindt de verpachter zich met de pachter door een onroerende zaak of een gedeelte hiervan in gebruik te verstrekken ter uitoefening van de landbouw en de pachter verbindt zich tot een overeengekomen tegenprestatie.

De definitie van de uitoefening van de landbouw wordt beschreven in artikel 7:312 BW: onder landbouw wordt verstaan, steeds voor zover bedrijfsmatig uitgeoefend: akkerbouw, weidebouw, veehouderij, pluimveehouderij, tuinbouw, daaronder begrepen fruitteelt en het kweken van bomen, bloemen en bloembollen, de teelt van griendhout en riet, elke andere tak van bodemcultuur, met uitzondering bosbouw.

Naast de reguliere pachtovereenkomst bestaan nog een aantal bijzondere pachtvormen hieronder beschreven met een aantal bijzonderheden:

Reguliere pacht (voor onbepaalde tijd)

- Momenteel nagenoeg niet meer toegepast in verband met de stringente regelgeving hierop. Er zijn momenteel andere pachtvormen die flexibeler zijn en meer rendement opleveren.
- Belangrijke toetsende rol voor de grondkamer
- Voor land geldt een wettelijke duur van 6 jaar, indien korter dan toestemming grondkamer nodig
- Automatische verlenging vindt bij wet plaats
- Pachter staat erg sterk bij verlenging pachtovereenkomst
- Bij vervreemding land dan heeft pachter voorkeursrecht
- Pachtprijs conform Pachtnormbesluit 2014, grondkamer toetst de pachtprijs

Geliberaliseerde pacht (voor korte periode)

- Sinds 1995 is het mogelijk om percelen kortdurend te verpachten
- Bij een pachtperiode > 6 jaar toetst de grondkamer de pachtprijs
- Bij een pachtperiode < 6 jaar kan men de pachtprijs zelf bepalen
- Veel gebruikte pachtvorm met beduidende betere pachtprijzen dan bij de reguliere pacht.

Agrarische erfpacht (voor langere periode)

- Erfpacht gaat men aan voor een periode van minimaal 26 jaar
- Erfpacht is het recht om grond voor langere tijd te gebruiken. Erfpacht staat in de wet omschreven als het recht om de grond (met gebouwen) van een ander 'te houden en te gebruiken'.

- Erfpacht lijkt enerzijds op huur, want de erfpachter betaalt naast een eenmalig vergoeding (insteek) ook periodiek een vergoeding (canon) voor het gebruik van de grond.
- Anderzijds heeft de erfpachter veel rechten en bevoegdheden die een eigenaar ook heeft. Zo kan een erfpachter een hypotheekrecht op de erfpacht vestigen, waardoor het makkelijker is om een lening aan te vragen voor bijvoorbeeld een investering.
- Een erfpachtcontract wordt meestal afgesloten voor een termijn van 30 jaar. In de tussentijd kan een erfpachter zijn erfpachtzaak verkopen aan iemand anders.
- Na afloop van de termijn wordt de erfpacht in de meeste gevallen voortgezet en wordt er een nieuw contract gemaakt.

7. Vervreemding

Beleid over de vervreemding van kerkelijke gebouwen en landerijen van de Hervormde Gemeente Hasselt.

Als er onroerende zaken (gebouwen en/of gronden) worden vervreemd dan worden deze in eerste instantie aangeboden aan de leden van de Hervormde Gemeente Hasselt. De te vervreemden onroerende zaken worden getaxeerd en aangeboden op basis van de waarde in het vrije economisch verkeer (d.w.z. de waarde, vrij van huur, pacht of ander claims). Vervreemding van gronden vindt in principe alleen plaats nadat de pachtovereenkomst is beëindigd.

Publicatie van de te vervreemden onroerende zaken (gebouwen en gronden) zal plaatsvinden via het Kerkblad.

College van Kerkrentmeesters, College van Diakenen en de Kerkenraad,
Hasselt, xx februari 2025

8. Gedragscode voor Vrijwilligers

Inleiding

Als vrijwilliger binnen de Hervormde Gemeente van Hasselt draag je bij aan een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen. Deze gedragscode is opgesteld in lijn met de richtlijnen van Veilige Kerk en helpt om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Iedereen die als vrijwilliger actief is, dient deze code te onderschrijven en na te leven.

1. Respect en Integriteit

- Behandel iedereen met respect, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, geloof, geaardheid of beperking.
- Wees je bewust van je machtspositie en gebruik deze nooit om anderen te benadelen.
- Wees transparant in je handelen en vermijd situaties die als ongepast kunnen worden ervaren.

2. Veiligheid en Vertrouwelijkheid

- Zorg voor een veilige omgeving waarin iedereen zich welkom en beschermd voelt.
- Respecteer de privacy van anderen en deel vertrouwelijke informatie niet met derden zonder toestemming, tenzij er sprake is van een noodsituatie.
- Fysiek contact is alleen toegestaan als dit passend en gewenst is binnen de context van de situatie.

3. Grensoverschrijdend Gedrag Voorkomen

- Vermijd situaties waarin je alleen bent met een kind of kwetsbare volwassene; werk waar mogelijk in duo's.
- Gebruik geen taal, gebaren of gedragingen die als intimiderend, vernederend of ongepast kunnen worden ervaren.
- Maak geen misbruik van afhankelijkheid, vertrouwen of kwetsbaarheid.

4. Communicatie en Sociale Media

- Gebruik sociale media en andere communicatiemiddelen op een respectvolle manier.
- Vermijd privégesprekken via digitale kanalen met minderjarigen of kwetsbare personen zonder medeweten van hun ouders/verzorgers.
- Deel geen foto's of video's van anderen zonder hun expliciete toestemming.

5. Meldplicht en Aanspreekbaarheid

- Signaleer en meld (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag direct bij de vertrouwenspersoon of de verantwoordelijke binnen de Hervormde Gemeente van Hasselt.
- Neem meldingen van anderen serieus en handel altijd in het belang van het slachtoffer.
- Spreek elkaar aan op ongepast gedrag en wees bereid om zelf aangesproken te worden.

6. Handhaving en Gevolgen

- Bij overtreding van deze gedragscode kunnen maatregelen worden genomen, variërend van een waarschuwing tot beëindiging van het vrijwilligerswerk.
- Ernstige schendingen kunnen leiden tot juridische stappen of melding bij relevante instanties.

Akkoordverklaring

Elke vrijwilliger wordt gevraagd behalve het verstrekken van een VOG ook deze gedragscode te ondertekenen en na te leven.

Door te ondertekenen verklaar ik dat ik deze gedragscode heb gelezen, begrepen en zal naleven.

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____